

REGLAMENT DE MENJADOR LLEBEIG

OBJECTIUS

NORMATIVA

ORGANITZACIÓ

GESTIÓ



1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. OBJECTIUS.....	2
2.1. ALUMNAT.....	2
2.2. MONITORATGE.....	3
Drets.....	3
Deures.....	3
2.3. SERVEI.....	4
3. USUARIS DEL SERVEI.....	4
3.1. ELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR.....	4
4. GESTIÓ DEL SERVEI: L'AMPA.....	5
4.1. EL MENJAR.....	5
4.2. EL PERSONAL.....	6
4.3. COST DEL SERVEI I SISTEMA DE PAGAMENT.....	8
4.4. AJUTS DE MENJADOR.....	8
5. ORGANITZACIÓ.....	9
5.1. HORARI.....	9
5.2. CALENDARI.....	9
5.3. ESPAIS I INSTAL·LACIONS.....	9
5.4. PATI.....	10
5.5 ACTIVITATS.....	10
6. NORMATIVA.....	11
6.1. NORMES DURANT L'ESTONA DE MENJADOR.....	11
6.2 NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	12
6.3 INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I CONSEQÜÈNCIES.....	13
6.4. SALUT:.....	14
7. SEGUIMENT DEL SERVEI: Comissió de menjador.....	14
8. PLA ANUAL I MEMÒRIA:.....	15

1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un servei públic per a les famílies que ho necessitin per tal d'afavorir la conciliació entre la vida familiar i laboral. És també un espai de convivència i un espai educatiu, on l'alumnat aprèn a menjar de forma sana i equilibrada i a conèixer i practicar hàbits i normes higièniques bàsiques.

En aquesta franja horària entre les 12,30 i les 15,00 hores s'ha d'intentar que sigui un espai d'harmonia i convivència on l'alumne pugui gaudir de les atencions necessàries per a desenvolupar la seva autonomia personal i les seves habilitats comunicatives i d'esbarjo.

De sempre, l'estona de menjador, tant l'hora de dinar com l'espai d'oci, han estat complexes de gestionar. La primera perquè l'infant s'enfronta a nous plats, gustos i textures que li són estranys. La segona perquè a part de trobar-se amb unes persones diferents a les que l'acompanyen la resta del dia, els monitors/es, s'enfronta a un espai de temps relativament llarg i que ha d'aprendre a gestionar sol: l'estona d'esbarjo.

Tot plegat s'ha de gestionar amb habilitat, afecte i fermesa, simultaniejant la necessitat expansiva del nen/a amb el respecte per les normes de convivència.

D'altra banda és un bon moment per intentar que hi hagi el màxim de sintonia entre la manera de fer dels monitors de menjador i el Projecte Educatiu de centre, intentant regular les relacions entre el personal del menjador i els alumnes, d'acord amb la filosofia del Programa d'Educació Emocional que l'escola aplica des de fa anys.

2. OBJECTIUS

2.1. ALUMNAT

Objectius actitudinals:

- Aconseguir una actitud oberta per part dels alumnes davant els nous plats.
- Intentar no deixar menjar al plat.

Objectius socials:

- Seure correctament a taula posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula. Relacionar-se en veu baixa, sense cridar.
- Col·laborar amb les tasques de neteja de l'espai: parar i desparar taula (a partir de 15).



- Tractar el personal de monitoratge i cuina amb el màxim de respecte.
- Demanar permís quan necessiten aixecar-se.
- Mantenir una relació respectuosa amb els companys/es.

Objectius d'autonomia:

- Usar els coberts correctament.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Rentar-se les dents després de dinar (opcional).
- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.
- Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seves possibilitats, en tasques de servei de Menjador: posar i retirar el servei, ajuda als més menuts...
- Comunitat de petits: posar-se i treure's la bata autònomament.

2.2. MONITORATGE

Drets

- Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció que exerceix.
- Presentar peticions, queixes o recursos formulats raonadament i per escrit davant l'equip directiu.
- Celebrar reunions respectant el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Assistir a cursos i d'altres reunions que van en benefici del seu perfeccionament professional i de la qualitat de la seva labor, comptant amb les facilitats que el centre i l'empresa li pugui donar, segons siguin les seves possibilitats.
- Utilitzar els mitjans instrumentals i materials del centre, d'acord amb les normes reguladores del seu ús.

Deures

- Exercici de les seves funcions d'acord amb les disposicions anteriors:

- Ajudar els alumnes usuaris a desenvolupar les seves capacitats.
- Animar a temps parcial l'estona de vigilància amb activitats guiades o lliures..
- Vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Informar a les famílies de les conductes contràries a les normes de convivència i acordar les actuacions.
- Mantenir el comportament adient a la seva condició de membre de la comunitat educativa.
- Adoptar una actitud de col·laboració cap als membres de la comunitat educativa i afavorir la disciplina dels alumnes.

2.3. SERVEI

- Oferir un dinar de qualitat en el que es complementi la satisfacció de les necessitats dietètiques amb el plaer de menjar.
- Aprofitar l'espai del menjador per treballar hàbits socials: ús dels coberts, postura correcta, to de veu...
- Ampliar el repertori gastronòmic del nen intentant que mengi de tot.
- Gestionar el temps d'oci i esbarjo oferint la possibilitat de triar diferents opcions: joc lliure, joc guiat o tutelat, simplement descans.

3. USUARIS DEL SERVEI

3.1. ELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR

Poden utilitzar el servei de menjador tots l'alumnat del centre que ho sol·liciti, bé de forma fixa o esporàdica. També els/les mestres i el personal no docent de l'escola.

- a) **Alumne fix:** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos durant tot el curs escolar.
- b) **Alumne esporàdic:** aquell que fa ús del servei i ho comunica al centre el mateix dia abans de les 9.30 del matí.

Els alumnes amb problemes d'al·lèrgies i/o intoleràncies hauran de portar el corresponent justificant mèdic.



En cas que algun/a alumne/a hagi de prendre un medicament, s'aplicarà el protocol establert per aquests casos, i la família haurà d'omplir la sol·licitud d'administrament detallant la dosi i l'hora d'administració.

HORARIS

El servei de menjador escolar dels centres comprèn la franja horària de 12,30 a 15,00 hores, dels dies lectius.

La coordinadora del menjador atindrà a les famílies que ho necessitin, i hi haurà un telèfon i una adreça electrònica per a poder fer les diferents gestions.

4. GESTIÓ DEL SERVEI: L'AMPA

4.1. EL MENJAR

L'empresa

A partir del curs 2008-2009 es disposa de cuina pròpia a l'escola, cosa que suposa una millora en la qualitat del menjar que s'ofereix al nostre alumnat.

L'empresa que gestiona el servei de menjador és contractada per l'AMPA i per això serà, en primera instància, aquesta última la que decidirà si existeix una necessitat ferma de canviar algun tipus de menú o qualsevol altre assumpte que faci referència a aquest espai.

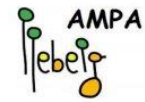
Aquesta empresa és l'encarregada del subministrament de tots els aliments i matèries primeres necessàries per elaborar els menús, així com de tots els estris, vaixel·la, gots, cassoles, etc. que es faran servir tant a la cuina com al menjador.

Conscients de la responsabilitat que suposa la gestió del servei de menjador, aquesta empresa té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix les següents responsabilitats:

- Responsabilitat civil d'explotació
- Responsabilitat civil patronal
- Responsabilitat civil dels productes

Els menús

S'estudien les necessitats dietètiques per elaborar els menús més adients. També es tenen en compte les dietes específiques de cada infant, ja sigui per raons de salut o per prescripció



mèdica, per preferències regionals o per raons culturals. L'objectiu sempre és garantir la total satisfacció dels consumidors sense deixar de banda les necessitats nutricionals.

S'elaboren els menús amb prèvia valoració de les necessitats energètiques i nutritives adequades a cada cas particular.

La varietat de la dieta és la garantia per aconseguir una alimentació sana i equilibrada ja que no existeix cap aliment que aporti tots els nutrients necessaris. Per això els menús elaborats per l'empresa inclouen varietat dels diferents grups d'aliments amb l'objectiu d'aconseguir una dieta equilibrada i saludable.

Els aliments aporten l'energia per les necessitats de funcionament i desenvolupament de l'organisme. Contenen elements formadors que contribueixen al recanvi i creixement de les diferents estructures biològiques i proporcionen les substàncies reguladores que controlen les diferents fases del metabolisme.

Les dietes que s'elaboren garanteixen la correcta proporció i equilibri entre els aliments.

veure ANNEX I

Cada mes s'enviarà el menú mensual a les famílies a fi de ser coneixedors de la dieta que segueix l'alumnat al menjador.

4.2. EL PERSONAL

Cuina

A la cuina hi ha la cuinera que hi té una dedicació de 40 hores setmanals i vetllarà perquè cada dia es puguin servir tots els menús demanats.

Així mateix, l'empresa subministradora aporta una encarregada d'àrea que és qui supervisa el correcte funcionament de la cuina.

Servei de vigilància i animació.

L'AMPA és l'encarregada d'assignar el servei de vigilància i animació del temps de menjador a l'empresa que consideri més adient.

COORDINACIÓ. Són funcions seves:

a) *Amb el servei de cuina :*

- Coordinació de les hores de servei del menjar; optimitzar les hores d'entrada dels nens per tal de trobar-se el menjar calent.
- Vetllar per la qualitat i la quantitat: maduració, cocció, quantitat de menjar,..
- Controlar la neteja del menjador.

b) Amb l'AMPA

- Coordinació periòdica per l'intercanvi d'informació.

c) Amb la Comissió de Menjador.

- Reunions per tractar problemes de gestió, valoracions, decisions,..
- Reunions o trobades amb la periodicitat que es convingui amb la comissió de menjador, tal com indica el punt 7 del present reglament.
- Control de comportaments problemàtics i que representin un incompliment de la normativa.

d) Amb els monitors/es.

- Coordinació d'activitats i tasques a realitzar per l'equip de monitors/es.
- Assignació de feines a realitzar.
- Orientació i ajuda en cas de necessitat.

e) amb l'empresa de monitoratge:

- Control de l'assistència, curs per curs.

MONITORATGE. Donada la varietat de feines que hauran de fer les hem ordenat en dos apartats:

a) Durant el temps de dinar:

- Control dels nens des que surten de l'aula; cuidar-se de que es rentin les mans; que seguin al seu lloc...
- Amb el menjar servit haurem de vetllar pel ritme en que mengen: molt lent o massa ràpid. Ajudar els nens a menjar: que mengin de tot...

b) Durant el temps de lleure:

- Vigilància activa dels nens i nenes: incentivant activitats, jugant amb ells, aplicant les activitats programades pel curs
- Intentarem evitar actituds massa competitives potenciant el plaer de jugar per jugar.
- Rotació d'activitats i persones encarregades per a evitar el cansament.



Personal de neteja.

Neteja de la cuina i terra del menjador: Empresa adjudicatària del servei de menjador.

Neteja de taules i cadires després de dinar els nens: Personal de vigilància i lleure.

El personal de cuina s'encarregarà de la neteja diària dels espais, mobiliari i estris que es facin servir, tant a la cuina com a la sala del menjador.

Control d'assistència

Hi haurà un control d'assistència diària per poder determinar el més exactament possible el nombre de menús que s'hauran d'elaborar. Per això, el recompte es farà sempre abans de les 9.30h dels nens fixes i esporàdics per passar nota a la cuina.

4.3. COST DEL SERVEI I SISTEMA DE PAGAMENT

El cost del menjador es cobrarà a les famílies en forma de quota mensual. Els preus estaran subjectes a necessitats i normativa vigent.

PREUS:

Alumne/a fix (mínim 3 dies la setmana): 7,25€

Alumne/a esporàdic: 7,98€

En cas d'absència es descomptarà la part de l'àpat sempre que sigui comunicada abans de les 9:30h al correu electrònic o per telèfon. En cap cas es descomptarà la part destinada a cobrir el monitoratge.

4.4. AJUTS DE MENJADOR

Els i les alumnes beneficiaris del servei de menjador que han sol·licitat un ajut rebran la informació de la quantitat de la beca per part de la Direcció del centre.

Si l'ajut és **íntegre** podran fer ús del servei tots els dies de la setmana.

Si l'ajut és **parcial** les famílies poden optar a compactar l'ajut o bé a fer-ne ús tots els dies i abonar-ne la part pertinent.



S'intentarà que els dies de la compactació siguin fixos, però serà decisió de la família mantenir els dies acordats per la Direcció del centre.

En cas d'alumnes amb beca que no facin ús del menjador, tant la família com la direcció haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal i això suposarà la pèrdua de l'ajut assignat.

5. ORGANITZACIÓ

5.1. HORARI

Està comprès entre les 12h i les 15h.

S'estableix l'entrada al menjador de manera esglaonada:

- D'I3 a 2n: a les 12.30h.
- De 3r a 6è: a les 13.30h.

Els alumnes d'I3 en acabar de dinar van a dormir fins a 3/4 de 3.

La resta gaudeixen abans i després de temps de lleure i s'organitzen activitats diferents lliures i/o dirigides segons un planning establert anualment.

5.2. CALENDARI

Aquest servei funciona des del primer dia fins a l'últim dia lectiu del curs, tenint com a marc el calendari escolar i el Pla Anual del centre, exceptuant els alumnes de I3 que tenen horari d'adaptació en els primers dies d'escolarització al setembre.

5.3. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

L'Escola disposa de cuina i menjador dins del mateix edifici:

- Cuina Office equipada totalment per elaborar els menús.
- Saló-menjador.
- Zona d'esbarjo: dos patis, un exclusiu per E.Infantil, dues pistes i porxo per jugar.
- Aula de psicomotricitat per dormir els alumnes d'I3.
- Tots els lavabos propers als espais que s'utilitzen.

En cas de pluja o que sigui necessari es poden utilitzar altres espais del centre com:

- Biblioteca: Per lectura i/o fer deures sempre i quan no hi hagi extraescolars.
- El gimnàs sempre i quan no hi hagi extraescolars.
- Aules

5.4. PATI

La zona de joc és exclusivament el pati. Infantil disposa de pati propi al nivell 3. Els alumnes de Primària tenen el nivell 2 i el 3 on hi ha les pistes.

- Hi ha dos monitors de menjador vigilant el pati d'infantil i entre un i tres, depenen de la franja horària de dinar, en el cas de primària.
- Hi ha una distribució d'espais i material pels alumnes de Primària per tal que hi hagi varietat d'activitats lúdiques i no es limitin a jugar a futbol.

Si es queden a la classe per raons d'acabar feines, etc. serà sota la supervisió de la mestra responsable. Durant l'estona del pati no es pot tornar a la classe a menys que estigui informat un dels monitors vigilants.

L'estona d'esbarjo també s'ha d'aprofitar per anar al lavabo, beure aigua, etc., de manera que no sigui necessari fer-ho després.

Els alumnes d'infantil poden utilitzar el material del pati: pales, galledes, etc. Els alumnes de primària tenen material de joc propi (pilotes...), que es guarda al magatzem central de la zona porxada.

Els monitors són els responsables del material.

5.5 ACTIVITATS

Es podran programar activitats extraescolars pels alumnes en horari de migdia. Les famílies en podran fer les inscripcions i abonar el seu cost com la resta d'extraescolars programades per l'AMPA.

Aquestes activitats estan subjectes a la programació anual que presentarà el coordinador del servei abans de començar el curs.

Els monitors de menjador hauran de diposar del llistat d'extraescolars.



5.6. ELS PÍCNICS

Una setmana abans de realitzar una sortida l'escola fa un recordatori per tal que les famílies demanin el pícnic si el necessiten.

Qui SI que vulgui utilitzar el servei de pícnic (tan fix com esporàdic) haurà d'avisar al correu del menjador una setmana abans del dia de l'excursió. La carmanyola s'haurà de tornar neta el dia següent de les excursions a la classe, i una monitora de menjador passarà durant el matí a buscar-les. Si no és retornada, hi haurà per part de l'Ampa una penalització de 4€ a la família.

Les famílies han de respondre el correu **NOMÉS EN CAS DE SOL·LICITAR** el pícnic. S'entén que si no es dóna cap resposta la cuina no els tindrà en compte.

En el cas dels alumnes becats, si la sortida coincideix amb un dia ja fixat se'ls prepara el pícnic encara que la família no ho hagi demanat.

Els alumnes que facin ús del pícnic han de portar forquilla i aigua. La carmanyola s'ha de retornar el dia següent, si no és així l'AMPA cobrarà el cost d'aquesta.

6. NORMATIVA

6.1. NORMES DURANT L'ESTONA DE MENJADOR.

- Entrar ordenadament al menjador.
- Rentar-se les mans acuradament.
- Seure correctament a taula.
- Menjar amb els coberts i utilitzar-los adequadament. Evitar intervenir en el plat dels altres.
- Tastar tots els aliments, perquè de vegades allò que aparentment no agrada, una vegada s'ha tastat, pot ser acceptat.
- Menjar a poc a poc i relaxadament, mastegant bé els aliments.
- No llençar ni jugar amb el menjar.
- Parlar amb veu baixa i amb la boca buida.
- Aixecar la mà si hem de comentar alguna cosa amb els/les monitors/es.
- En tot moment es mantindrà un tracte de respecte cap els companys i adults que intervinguin en aquest espai.
- En cap cas es podrà entrar a la cuina.

- En el cas que un alumne mantingui una actitud de rebuig cap al menjar, es pactarà la quantitat de menjar que se li posa al plat. Si aquest fet es produeix reiteradament es posarà en coneixement dels pares a fi d'establir una estratègia conjunta per millorar la situació.
- Rentar-se les dents després de dinar opcional
- Posar-se la bata del menjador (infantil).

Els alumnes les coneixeran molt bé i per recordar-les caldrà que algunes les tinguin escrites de forma clara i en lloc visible.

6.2 NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Les relacions entre les diferents persones que utilitzen el servei han d'estar presidides pel respecte mutu i la cooperació.

En horari de migdia tindrà vigència les normes del centre (NOFC) , a més a més de les normes que siguin específiques de menjador.

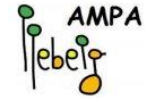
EL MONITORATGE

Els/les monitors/es han de respectar el procés de maduració, la sensibilitat i la dignitat dels nens i nenes, intentant donar resposta a les seves demandes, sempre que aquestes siguin raonables tant en l'hora de dinar com en els diferents espais lúdics.

- El tracte amb els nens ha de ser proper, càlid i carinyós, però alhora ferm i decidit.
- El/la monitor/a ha de tenir "mà esquerra" per simultanejar demandes.
- El/la monitor/a té l'obligació d'implicar-se intensament en la resolució de conflictes i situacions contràries a la normativa.
- Tenir cura i compartir els jocs i el material de lleure.
- Respectar els límits dels diferents espais marcats al pati per als diferents grups.
- Netejar taules i cadires després de dinar els infants.

L'ALUMNAT USUARI

- Els infants s'han de dirigir als monitors amb respecte i correcció.
- L'alumnat ha d'acceptar les decisions preses pels monitors/es. Aquells que estiguin en desacord amb les decisions o el tracte d'algun monitor/a sempre podran dirigir-se al coordinador del servei o a algun membre de la Comissió de Menjador amb respecte i correcció.



- L'alumnat tindrà dret a rebre una resposta als seus requeriments per part dels responsables, sempre que aquests requeriments siguin raonables. En aquest sentit es valoraran molt les maneres en què es fan, així com el seguiment del conducte reglamentari.
- Col·laboraran, en la mesura del possible, en l'organització del menjador (recollir...).

6.3 INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I CONSEQÜÈNCIES

A l'hora del menjador es seguiran les mateixes pautes i accions que es regulen en el Projecte de Convivència i en les NOFC.

LES PERSONES ENCARREGADES d'aplicar aquestes mesures seran des del monitor o el coordinador fins a la Comissió de Menjador en casos greus o el Consell Escolar en casos molt greus.

REGISTRE D'INCIDÈNCIES:

Els monitors/es informaran a les famílies de conductes contràries a les normes de convivència. En els casos que es cregui convenient la coordinadora anirà registrant aquestes situacions per tal de seguir el cas i valorar les actuacions a dur a terme.

Davant qualsevol incident que es produeixi dins l'horari de menjador el/la monitor/a serà el responsable del grup assignat i decidirà què cal fer en cada situació. Si ho creu convenient informarà al coordinador de menjador, que es remetrà al reglament de règim intern, que informarà al tutor/a de l'alumne si s'escau.

En cas de conductes contràries a les normes de convivència al centre, s'informarà a la direcció del centre a fi de que s'apliquin les mesures que es preveuen en els drets i deures dels alumnes.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES :

Els responsables del servei estaran obligats a informar a les famílies dels alumnes que incompleixin les normes de convivència. Aquesta comunicació pot ser telefònica, per correu electrònic o mitjançant una entrevista personal si la situació ho demana.

6.4. SALUT:

Es disposa d'una llista amb les dades de tots l'alumnat de l'escola per quan convingui posar-se en contacte amb les famílies.

Es tindrà accés directe als tres punts de farmaciola de l'escola per atendre les cures més elementals: al lavabo de mestres de petits, al lavabo de mestres del nivell 2 i al gimnàs.

En cas que un/a alumne/a hagi de prendre algun medicament, la família haurà de lliurar la recepta del metge amb la posologia, així com signar l'autorització per a que se li administri a l'escola.

Sempre que un alumne per motius mèdics no pugui menjar un tipus d'aliment, haurà de presentar un informe. No s'acceptarà cap alumne amb al·lèrgies o intoleràncies al servei de menjador que no hagi presentat aquest informe.

Quan un infant necessiti una dieta astringent, la família haurà d'avisar a l'empresa abans de les 10h via telefònica o online o al mòbil del coordinador de menjador.

Per administrar medicaments es seguirà la mateixa normativa de l'Escola: s'ha de presentar el full que ho autoritza, amb el període, dosi i horari de presa de medicament . No s'administrarà cap medicament als alumnes si no presenten als/les monitors/es i/o els requisits assenyalats.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI: Comissió de menjador

Per aconseguir els objectius proposats i dins l'estructura organitzativa del centre, hi ha en funcionament la Comissió de Menjador que fa el seguiment global del servei, tant a nivell alimentari; de funcionament i educatiu, com de recursos humans i materials

Hi ha una comissió de menjador que es reunirà periòdicament per tal de fer el seguiment del servei i valorar el seu funcionament.

La Comissió de menjador està formada per:

- La direcció del centre
- Un/a membre de l'AMIPA (vocal de menjador).
- Un/a responsable de l'empresa de Serveis i lleure.
- Un/a membre electe del Consell Escolar (sector famílies).

Les funcions de la comissió de menjador són:

- Elaborar la normativa que regeix el servei de menjador, del qual periòdicament se'n farà la valoració del funcionament general i se'n revisaran els aspectes que calgui modificar per millorar-los.
- Informant el Consell Escolar.
- Assegurar el compliment de les normes generals i aportar solucions als problemes que puguin sorgir (alimentació, higiene, convivència, hàbits...).
- Assegurar el compliment de les ràtios contractades.
- Fer un seguiment del servei conjuntament amb els monitors i personal de cuina.
- Donar el vist i plau al nombre de torns per àpat, en funció de l'espai, quantitat d'alumnes i edat que planteja l'empresa.
- Determinar els criteris que ha de seguir el/la coordinador/a i els monitors quan el comportament dels alumnes no sigui correcte. Seguiment dels menús i aliments que s'ofereixen als alumnes.
- Comptar amb la possibilitat de quedar-se, esporàdicament, al menjador per fer un seguiment més directe del seu funcionament.
- Deixar constància de les reunions amb l'ordre del dia i acta, i exposar un resum de cada reunió a la cartellera del centre i de l'AMPA. (determinar qui ho fa)
- Establir l'ús de diferents instal·lacions i espais, segons les activitats que es realitzin.
- Presentar cada curs el Pla de Funcionament de Menjador al Consell Escolar.
- Fer valoració del servei a final de cada curs escolar.

8. PLA ANUAL I MEMÒRIA:

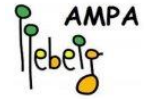
El coordinador serà el responsable de redactar el pla anual a l'inici de curs i la memòria a final de curs per a la seva aprovació en el Consell Escolar.

En el pla anual s'especificarà:

- El personal que atindrà al menjador i les seves responsabilitats.
- L'organització i els canvis rellevants respecte els cursos anteriors.

En la memòria s'especificarà:

- La valoració general del seu funcionament
- Destacarà, si és el cas, aspectes, incidències...



- Formularà, si és el cas, propostes per al curs vinent.

9.- RESPONSABILITAT DE LES FAMÍLIES:

La utilitat del servei de menjador implica l'acceptació de la seva normativa, i el compromís a la col·laboració del seu compliment, necessari pel bé comú.

El present Reglament de menjador va ser aprovat pel Consell Escolar en data 4/9/08 i revisat el juliol de 2023.

Vilobí del Penedès, juliol de 2023.